

Guatemala, 30 de julio de 2021

**Licenciado**

**FRANCISCO JOSÉ QUEZADA JURADO**

**Administrador General**

**Ministerio de Cultura y Deportes**

**Su Despacho**

**Estimado Administrador:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objetivo de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Presentación de Servicios Técnicos Número 029-161-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 667-2021, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 04496E0D número de DTE 1715556293.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Se apoyó en los temas asignados del Despacho Superior a la Administración General en seguimiento, coordinaciones y verificaciones especiales.
- Se apoyó en la gestión administrativa y coordinación especial en la documentación muerta que debe ser preservada.
- Se apoyó en la verificación documental y física de cualquier extremo de los procesos administrativos que tiene a su cargo la Administración General.
- Se apoyó en las coordinaciones con la Dirección de Recursos Humanos y las delegaciones del Ministerio de Cultura y Deportes.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se brindó apoyo semanal en el seguimiento de los temas que fueron asignados a la Administración General por parte del Despacho Superior.
- Se brindó apoyo en los seguimientos administrativos de la documentación muerta que se envió al Archivo de la Administración General.

- Se brindó apoyo en las verificaciones de los documentos referentes a los procesos administrativos de la Administración General.
- Se brindó apoyo semanal en las coordinaciones realizadas entre la Administración General y la Dirección de Recursos Humanos.



**MIGUEL ARCANGEL MAYÉN ALVARADO**

**Vo.Bo.**

*Lic. Francisco José Quezada Jurado*  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes

